



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO 2021

Secretaría de Gobierno
Av. Enríquez s/n Zona Centro
CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 8417400 ext. 3220
www.veracruz.gob.mx





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno



Presentación

De acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos (DOF del 15 de junio de 2018) en el Capítulo V, Artículos 23, 24, 25 y 26; cada sujeto obligado deberá realizar una planeación en materia archivística con la finalidad de planear, programar y evaluar el desarrollo de los archivos.

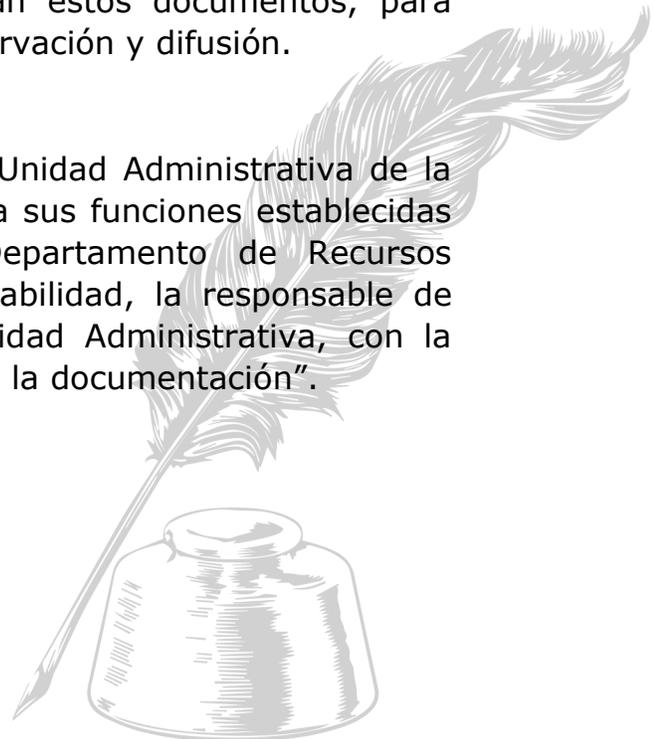
El presente programa está diseñado para continuar las acciones encaminadas a la capacitación de los servidores públicos responsables de la recepción y despacho de la correspondencia, los Archivos de Trámite, Concentración e Históricos en: administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones en materia archivística.

Además de elaborar el diagnóstico de la situación que guardan los archivos de las dependencias que custodian estos documentos, para garantizar su organización, valoración, conservación y difusión.

Estas acciones se realizarán a través de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Gobierno, la cual de acuerdo a sus funciones establecidas en el Manual de Organización es el Departamento de Recursos Financieros a través de la Oficina de Contabilidad, la responsable de "controlar y organizar el Archivo de la Unidad Administrativa, con la finalidad de mantener ordenada y disponible la documentación".

Secretaría de Gobierno

Av. Enríquez s/n Zona Centro
CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 8417400 ext. 3220
www.veracruz.gob.mx



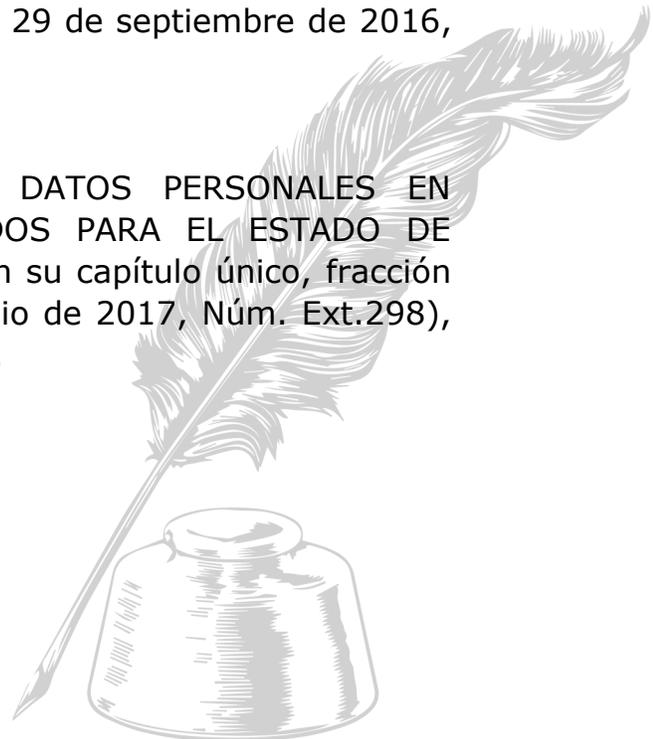
MARCO JURÍDICO

Ley General de Archivos (DOF del 15 de junio de 2018),

En cumplimiento con los "LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS", en su capítulo ii de la organización de los archivos (gaceta oficial del 2 de mayo de 2008, Núm. Ext. 144).

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, En Su Artículo 2, Fracción IV (Gaceta Oficial del 29 de septiembre de 2016, Núm. Ext. 390).

LEY NÚM. 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, en su capítulo único, fracción XVIII Y XIX. (Gaceta Oficial del 27 de julio de 2017, Núm. Ext.298), en su capítulo único, fracción XVIII Y XIX.

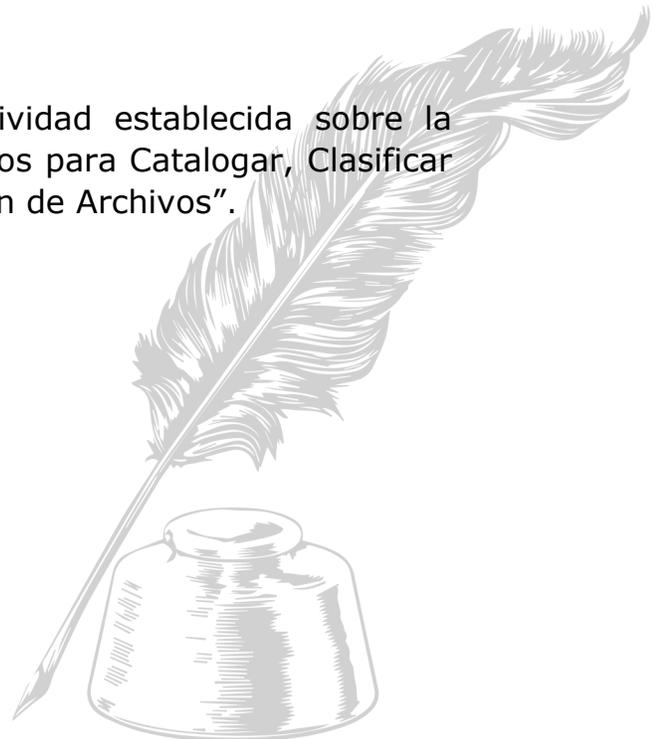


OBJETIVOS

- A) Capacitar al personal en la operación de las áreas de correspondencia y operación de los Archivos de Trámite de la Secretaría de Gobierno en materia de Administración de Documentos y Archivística.
- B) Asesorar y dar seguimiento a las acciones que deben realizar los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración para él, resguardo, conservación, valoración y transferencia de la documentación con valores primarios y secundarios.
- C) Verificar el cumplimiento de la normatividad establecida sobre la operación de los archivos en los "Lineamientos para Catalogar, Clasificar y conservar los Documentos y la Organización de Archivos".

Secretaría de Gobierno

Av. Enríquez s/n Zona Centro
CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 8417400 ext. 3220
www.veracruz.gob.mx





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEGOB
Secretaría
de Gobierno



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para la verificación de la información registrada en las fichas de valoración.	mayo y junio 2021
Elaboración de las fichas de valoración de las series documentales que integrarán los instrumentos de control y de consulta archivísticos.	Término de la elaboración noviembre del 2021.
Curso "la operación de las áreas de correspondencia" para los responsables de la recepción y despacho de la correspondencia de la secretaría de gobierno.	septiembre 2021
Curso "la operación de los archivos de trámite" para los responsables de los archivos de trámite.	octubre 2021
Curso "la operación de los archivos de concentración e históricos" para los responsables de los acervos de concentración e históricos.	noviembre 2021

Secretaría de Gobierno

Av. Enríquez s/n Zona Centro
CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 8417400 ext. 3220
www.veracruz.gob.mx

